

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Рассмотрено на собрании
комиссии по противодействию коррупции № 1/вн
«24» марта 2017 года

Председатель



Киселев В.Е.

Утверждаю:
Директор ГУП РО
«Фармацевтический центр»
_____ 2017 года
Тодуа И.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

0

**порядке обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в ГУП РО «Фармацевтический центр»**

гор. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1. Положение «О порядке обмена деловыми подарками и-знаками делового гостеприимства в ГУП РО «Фармацевтический центр» (далее - Положение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики ГУП РО «Фармацевтический центр» на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015, с изм. от 07.04.2015);
- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Областного закона Ростовской области №218-ФЗ от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления ГУП РО «Фармацевтический центр» (далее по тексту - Предприятие) своей деятельности и распространяет свое действие на работников Предприятия, включая руководство, лиц, действующих от имени Предприятия на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) подарок - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации - премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства - различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины);

3) приглашение — любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений на Предприятии знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются на Предприятии допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например с презентацией Предприятия, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День Победы) и памяtnыми датами и юбилеями;
- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей;
- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействия), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;
- не создают репутационный риск для Предприятия и его работников в случае раскрытия

информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Предприятия и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством Предприятия.

2.5. Периодичность участия одних и тех же работников Предприятия в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Руководству и работникам Предприятия запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;

- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на руководство, или работников Предприятия;

- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;

- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;

- представляют собой услуги личного характера;

- вручаются (предлагаются) тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, работники Предприятия должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике Предприятия;

- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;

- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;

- при необходимости знакомить участников делового общения с принятой на Предприятии антикоррупционной политикой, кодексом деловой этики и служебного поведения, иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;

- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат законодательству России.

3.3. Работник Предприятия не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работником Предприятия, а также лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

3.4. Работнику Предприятия недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений отдыха, транспортных расходов и т.д.

3.5. Работнику Предприятия недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Работникам Предприятия запрещено делать предложения и попытки передач проверяющим, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

3.7. Работники Предприятия не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Предприятия, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично других лиц в обмен на оказание Предприятием каких-либо услуг, осуществления либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющих коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично других лиц в процессе ведения хозяйственных дел Предприятия, в т.ч. как до, так после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений

или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредит третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица - физические и (или) юридические лица способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

3.8. Предприятие не приемлет коррупцию. Подарки не должны быть использованы для дачи (получения) взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.9. Работник Предприятия, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие) должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Предприятия и продолжить работу в установленном на Предприятии порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения работниками Предприятия, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Предприятия.